



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3D0CB70034B0F9B2432A1DD565E95F76

Владелец: Новичкова Галина Александровна

Действителен с 03.07.2023 до 03.10.2024

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №5»

МО «ЛМР» РТ

Г.А. Новичкова

**План мероприятий по антитеррористической защищенности  
в МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ на 2023-2024 учебный год**

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию школы	постоянно	ООО ЧОП «Страж», сторожа школы
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на помещениях, исправность замков)	постоянно	Зам.директора по АХЧ Мамкина А.Г.
3.	Приказ "Об утверждении, введении в действие плана противопожарных мероприятий и назначении ответственного за техобслуживание систем противопожарной защиты по Учреждению»	Август-сентябрь 2023 г.	Директор Новичкова Г.А.
4.	Приказ «О создании комиссии по проверке работоспособности систем и средств противопожарной защиты»	Август 2023 г.	Директор Новичкова Г.А.
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности.	Август 2023 г., февраль 2024 г.	Директор Новичкова Г.А.
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Директор Новичкова Г.А.
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Директор Новичкова Г.А.
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Директор Новичкова Г. А.
9.	Информирование по антитеррористической безопасности на сайте МБОУ «СОШ № 5» МО «ЛМР» РТ	1 раз в квартал	Зам.директора по АХЧ Мамкина А.Г.
10.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов; Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром и вечером.	Зам.директора по АХЧ Мамкина А.Г., ООО ЧОП «Страж», сторожа школы, вахтер
11.	Составление графика дежурства сторожей	Ежемесячно	Зам. директора по АХЧ Мамкина А.Г.
12.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Вахтер
13.	Проведение учебных эвакуаций	4 раза в год	Советник директора Алипова Н.В. Зам. директора по АХЧ Мамкина А.Г.
14.	Осмотр подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка освещенности территории Учреждения в темное время суток. Проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. директора по АХЧ Мамкина А.Г.
15.	Обеспечение контроля за вносимыми	постоянно	ООО ЧОП «Страж»,

	(ввозимыми) на территорию Учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов		Зам. директора по АХЧ Мамкина А.Г., сторожа школы
16.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Администрация школы
17.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ Мамкина А.Г.
18.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, последний звонок, выпускной,	Администрация школы, ООО ЧОП «Страж», Зам.директора по АХЧ Мамкина А.Г.
19.	Контроль за исправностью работы систем АПС и «Стрелец-Мониторинг»	ежедневно	Зам.директора по АХЧ Мамкина А.Г.
20.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Зам.директора по АХЧ Мамкина А.Г. ООО ЧОП «Страж», вахтер, сторожа